

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
"ТҮБӘН КӘЧИ ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ"



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕ-КАЧЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЬКЕЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422889, Түбән Кәчи, Үзәк ур., 100

422889, с.Нижнее Качеево, ул. Центральная, 100

тел.(884346)7-46-94, факс (884346)7-46-94

Приказ
от « 22 » марта 2024г

Боезык
№ 21

Об организации приема детей в 1 класс на 2024/25 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан № 72 а от 14.03.2024 г. "О закреплении муниципальных образовательных учреждений Алькеевского муниципального района за территориями в 2024 году", постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан № 74 от 22.03.2023 г. "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования" в Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/20245 учебном году с учетом санитарных норм и правил исходя из наличия площади один первый класс на 14 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан о зачислении в 1 класс на 2024/2025 учебный год с 01.04.2024 г. с 9.00.
3. С 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г вести прием заявлений граждан о зачислении в 1 класс, проживающих на закрепленной за школой территорией и осуществлять зачисление в 1 класс.
4. С 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 г. вести прием заявлений граждан, не проживающих на закрепленной за школой территорий, и осуществлять зачисление в первый класс с учетом наличия свободных мест.
5. Осуществлять прием заявлений граждан в первый класс по следующему графику: понедельник - пятница с 8.00 по 16.00, суббота с 8.00 по 13.00.
6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по УР Ананьеву Н.В..
7. Ответственному за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;
 - консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;
 - принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу в день обращения в присутствии родителей;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

- разместить информацию о начале приема детей в первый класс на официальном сайте школы до 25.03.2024 г.

- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников - в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1 - й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих - в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

8. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Ананьеву Н.В., заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Журавлева М.Н./

С приказом ознакомлена:  /Ананьева Н.В./

